



XI REUNIÓN ANUAL
de la ASOCIACIÓN MADRILEÑA
de NEUROLOGÍA

Madrid, 18 y 19 de octubre 2013



MANUAL DE PATROCINIOS & EXPOSICION COMERCIAL

SECRETARIA TÉCNICA

Tilesa Kenes Spain



Tel.: +34 91 3612600

Fax: +34 91 3559208

Email: amn2013@kenes.com



ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
BIENVENIDA.....	3
COMITÉ ORGANIZADOR JUNTA DIRECTIVA DE LA AMN.....	4
INFORMACIÓN GENERAL.....	5
INFORMACIÓN GENERAL.....	7
CATEGORÍAS DE PATROCINIO.....	8
LISTADO DE PATROCINIOS INDIVIDUALES	9
EXPOSICIÓN	11
PLANO DE LA EXPOSICIÓN.....	13
INFORMACIÓN ADICIONAL PARA PATROCINADORES Y EXPOSITORES	15
FORMULARIO DE RESERVA DE PATROCINIO	16
RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL	17



BIENVENIDA

Queridos compañeros:

Un año más nuestra actividad científica estrella se lleva a cabo, a pesar de las dificultades económicas, y se está perfilando un programa atractivo, de primer nivel, con temas principales, controversias, comunicaciones orales, pósters, etc.

La XI Reunión Anual de la Asociación Madrileña de Neurología se celebrará los días 18 y 19 de octubre en el Hotel Convención de Madrid.

Acudir a la reunión no solo significa conocimiento científico, formación, y currículum. Es también una oportunidad de relación humana y profesional, de amistad, de dialogo, de ideas, de información y de futuro, de los más 300 neurólogos de nuestra sociedad, más importante aún en esta situación crítica, de cambio, a veces de desesperanza.

Animo a todos a participar enviando trabajos o con vuestra presencia, con la esperanza de tiempos mejores.

Reserva las fechas y acude al congreso más propio.

Queremos agradecer a la industria farmacéutica su patrocinio y apoyo también en estos tiempos difíciles.

Un abrazo



Antonio Gil Núñez
Presidente de la Asociación Madrileña de Neurología



COMITÉ ORGANIZADOR JUNTA DIRECTIVA DE LA AMA

Presidente:	Dr. Antonio Gil Núñez
Vicepresidente:	Dr. Ambrosio Miralles Martínez
Secretaria:	Dra. Blanca Fuentes Gimeno
Tesorero:	Dr. Lorenzo Morlán Gracia
Vocales:	Dr. Francisco Javier Pardo Moreno Dra. Lidia López Manzanares Dra. Nuria García Barragán

COMITÉ DE PROGRAMA

Miembros:	Dr. Ambrosio Miralles Martínez Dr. Francisco Javier Pardo Moreno Dra. Nuria García Barragán Dra. Lidia López Manzanares Dr. Lorenzo Morlán Gracia Dra. Blanca Fuentes Gimeno Dr. Antonio Gil Núñez
------------------	--

COMITÉ CIENTÍFICO

Trastornos del Movimiento:	Dra. Catalán, Dr. García Ruiz
Cefalea:	Dr. Porta, Dr. Pareja, Dr. Escamilla
Demencia:	Dra. Frank, Dr. Morlán, Dr. del Ser
Enfermedades Desmielinizantes:	Dr. Merino, Dr. Alvarez-Cermeño, Dr. Clara de Andrés
Enfermedades Vasculares:	Dr. Egido, Dr. Vivancos, Dr. Masjuan
Epilepsia:	Dra. Peña, Dr. Serratosa, Dr. Gil-Nagel
Enfermedades Neuromusculares:	Dra. Marínez-Menéndez, Dr. Gutiérrez Rivas, Dr. Cemillón
Neurología General:	Dr. Corral, Dr. Zabala, Dr. Domingo



PROGRAMA PRELIMINAR

VIERNES 18 DE OCTUBRE 2013

10:00 h.	Entrega de documentación y colocación de posters
10:30 - 12:30 h.	Comunicaciones orales
12:30 - 13:30 h.	Café y Primera sesión de Posters
13:30 - 14:00 h.	Grupo de Cefaleas: Migraña crónica. Nuevas opciones terapéuticas. Dr. Juan Antonio Pareja Grande Hospital de Alcorcón. Madrid
14:00 - 16:00 h.	Comida y Sesión de vídeos de trastornos del movimiento y epilepsia
16:00 - 16:10 h.	Apertura Oficial de la Reunión
16:10 - 18:00 h.	Neurooncología Ponentes: Actualización de la clasificación de los tumores primarios del SNC. De la histología a genética molecular. Dr. Aurelio Hernández Laín Hospital Doce de Octubre. Madrid Manejo de los gliomas de bajo grado. Dra. Lidia Gómez Vicente Hospital Clínico San Carlos. Madrid Tratamiento neuro-oncológico de soporte. Dra. Abenza Actualización de Síndromes paraneoplásicos. Dr. Manuel Barón Rubio Hospital de Alcorcón. Madrid
18:00 h.	Café y segunda sesión de posters.



19:00 h. **Simposio de Esclerosis Múltiple**

20:00 h. **Neurodesafío 2.0**

SÁBADO 19 DE OCTUBRE 2013

09:00 - 11:00 h. **Comunicaciones orales**

11:00 - 11:45 h. **Simposio Epilepsia**

11:45 - 12:45 h. **Café y Tercera sesión de Posters**

12:45 - 14:00 h. **Controversias interactivas en Neurología.**

Ponencias: **Intervencionismo vascular en fase aguda del ictus.**

Otros pendientes de confirmar

14:30 h. **Fallo de los Premios a Comunicaciones orales y posters**



INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS

Del 18 al 19 de octubre de 2013

SEDE

La sede de la Reunión es el Hotel Convención de Madrid.



ORGANIZADO POR



SECRETARIA TÉCNICA

Tilesa Kenes Spain



Tel.: +34 91 3612600

Fax: +34 91 3559208

Email: amn2013@kenes.com

PATROCINIOS Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

Daniel Ariza / Eloy Gouveia - Tilesa Kenes Spain

C/Londres 17, 1º Planta

28028 Madrid

Tel.: +34 91 3612600

Fax: +34 91 3559208

Email: dariza@kenes.com/

egouveia@kenes.com



CATEGORÍAS DE PATROCINIO

El patrocinador recibirá su status dependiendo del total de su contribución. La contribución total se conformará en base a los ítems que escoja: simposio satélite, publicidad, espacio de exhibición, etc.

El status de patrocinador se establecerá de la siguiente forma:

CATEGORÍA	CONTRIBUCIÓN MÍNIMA
Oro	7.300 €
Plata	4.000 €

BENEFICIOS

Los beneficios serán otorgados a los patrocinadores de la siguiente forma:

BENEFICIOS	ORO	PLATA	GENERAL
Prioridad: Sesión Patrocinada	1º	2º	
Prioridad: Exposición Comercial	1º	2º	
Logotipo del Patrocinador con hipervínculo en la web de la Reunión	✓	✓	✓
Inscripciones a la Reunión	2	1	
Inclusión del logo del Patrocinador en el Programa	✓	✓	✓



LISTADO DE PATROCINIOS INDIVIDUALES

Simposio Satelite / Workshop

Depende de la Duración

Patrocinio de una sesión oficial de la industria sujeta a la aprobación por parte del Comité Científico de la Reunión.

- En el paquete se incluyen: alquiler de la sala, equipo audio/visual estándar, mesa de presentación
- Los Ponentes serán invitados por el Patrocinador: gastos de viaje, alojamiento, inscripción y posibles honorarios.
- La información sobre la Sesión se puede incluir en la documentación de la Reunión.
- Inclusión del nombre de los Patrocinadores en el programa definitivo de la Reunión.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.

SIMPOSIOS / WORKSHOPS	DURACION			
	90 minutos	60 minutos	45 minutos	30 minutos
COSTE (IVA no incluido)	4.000,00 €	3.000,00 €	2.750,00 €	2.500,00 €

Apoyo Educativo con una Sesión Oficial de la Reunión

**850€ - 1500 €
(depende de la sesión)**

Por medio de esta colaboración se podrá apoyar a través de una colaboración económica la relación de una sesión oficial de la Reunión.

- En la contribución se incluyen: alquiler de la sala, equipo audio/visual estándar, mesa de presentación
- La información sobre el apoyo a dicha sesión será anunciada tanto al comenzar como al finalizar la sesión.
- Inclusión del nombre de los Patrocinadores en el programa definitivo de la Reunión.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.

Donación / Colaboración Económica con la Reunión

A partir de 1.000 €

- Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso.
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.
- Posibilidad por parte del Patrocinador de incluir en las Carteras de la Reunión un folleto sobre la compañía / producto de la Casa Comercial.

Carteras del Congreso (NO APLICA- PATROCINADO POR BAYER)

1.500 €

- La cartera llevará el logo del Patrocinador y el de la Reunión.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



Punto de Internet

1.800 €

Habrà un àrea de Internet equipado con 2 puestos de trabajo donde los participantes podrán revisar su correo electrónico. El logo de su empresa se destacará.

- Oportunidad al patrocinador de mostrar el logo en las pantallas.
- Oportunidad al patrocinador de mostrar su logo en el salvapantallas.
- Oportunidad al patrocinador de proporcionar alfombrilla para el cursor en el àrea de Internet.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



Blocs de notas y bolígrafos

1.200 €

- Los blocs de notas y bolígrafos llevarán el logo del patrocinador y serán distribuidos en los bolsos de la Reunión.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



Lanyards (NO APLICA- Espacio patrocinado por BAYER)

800 €

- Los lanyards (cintas de acreditaciones) llevarán los logos del patrocinador y del evento.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



USB 2GB (Abstracts de la Reunión)

1.750 €

- Los USB llevarán los logos del patrocinador y del evento.
- Posibilidad para el Patrocinador de entregar directamente en su stand los USB. En la documentación de los asistentes se incluirá un voucher para que vayan a retirarlo al stand.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



Coffee Break (NO APLICA- Espacio patrocinado por BAYER)

850 € / pausa café

Durante las sesiones de la Reunión se realizarán varias pausas, un momento para el descanso y la interacción de los participantes. Patrocine estas pausas y esté presente en los momentos de distensión de los participantes.

La organización colocará durante la celebración del Coffee Break patrocinado, varios rollups con la imagen oficial del evento y el logo del patrocinador y carteles en las mesas de apoyo.





Inserción Publicidad en las Carteras de la Reunión

650 €

- Posibilidad por parte del Patrocinador de incluir en las Carteras de la Reunión un folleto sobre la compañía / producto de la Casa Comercial.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- Menció en la lista de patrocinadores del programa final.

OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD

Posibilidad de Patrocinio en las siguientes publicaciones de la Reunión:

Tipo	Contraportada	Interior Portada	Interior Contraportada	Página Interna
Programa Final	750 €	650 €	550 €	500 €

EXPOSICIÓN

La Exposición comercial tendrá lugar en la primera planta del Hotel, en conjunto con la Reunión. El plano de la Exposición ha sido diseñado para maximizar la visibilidad de los expositores ante los delegados. Todos los espacios serán asignados según el orden de las reservas recibidas.

ALQUILER DE ESPACIO (mínimo 6 m²)

El precio para el alquiler de espacio es de 550 € por metro cuadrado.

Esto incluye:

- 2 Acreditaciones de expositor.
- Limpieza de aéreas comunes y públicas.
- Invitación a la recepción de bienvenida para expositores registrados.

ALQUILER DE STAND MODULAR (mínimo 6 m²)

El precio **adicional** por el stand modular es de 50 € por metro cuadrado.

Esto incluye:

- Stand modular de melamina, iluminación básica.
- conexión eléctrica de 500W.
- Frontis con letras estándar.
- Moqueta.

Shell Scheme Stand Sketch
(For illustrative purposes only)



BENEFICIOS ADICIONALES

Al formar parte de la Exposición, su compañía recibirá los siguientes beneficios adicionales:

- Aparecerá como expositor en la página web, antes de la Reunión con enlace a la página web de su compañía.
- Logo en la página web de la Reunión.
- Nombre de la compañía y señalización en la exposición durante la Reunión.



Nota: El alquiler de espacio incluye consumo eléctrico de 500W y moqueta. No incluye mueble o limpieza del stand. Todos estos servicios, entre otros, podrán ser ordenados en el Manual Técnico de Exposición.



ASIGNACION DE ESPACIO DE EXPOSICIÓN

La asignación se hará por estricto orden de recepción de solicitudes. Para asegurar la reserva de una ubicación específica se debe mandar el formulario de reserva de exposición y el contrato debidamente completados por fax o correo electrónico. Es importante que el formulario de solicitud indique tres selecciones alternativas con claridad. Las asignaciones de espacio no se realizarán si no van acompañadas de los formularios de solicitud con su pago.

REGISTRO DE EXPOSICIÓN

Todos los expositores deben inscribirse; recibirán una acreditación con el nombre de la compañía expositora. Se entregarán:

- 2 inscripciones para stands de hasta 6m².
- 4 inscripciones para stands superiores a 6m².

Las inscripciones de expositores permiten el acceso a la zona de exposición y serán utilizadas por personal de la empresa solamente.

Se incluirá un formulario de registro de expositor en el Manual Técnico de Exposición.

MANUAL TÉCNICO DE LA EXPOSICIÓN

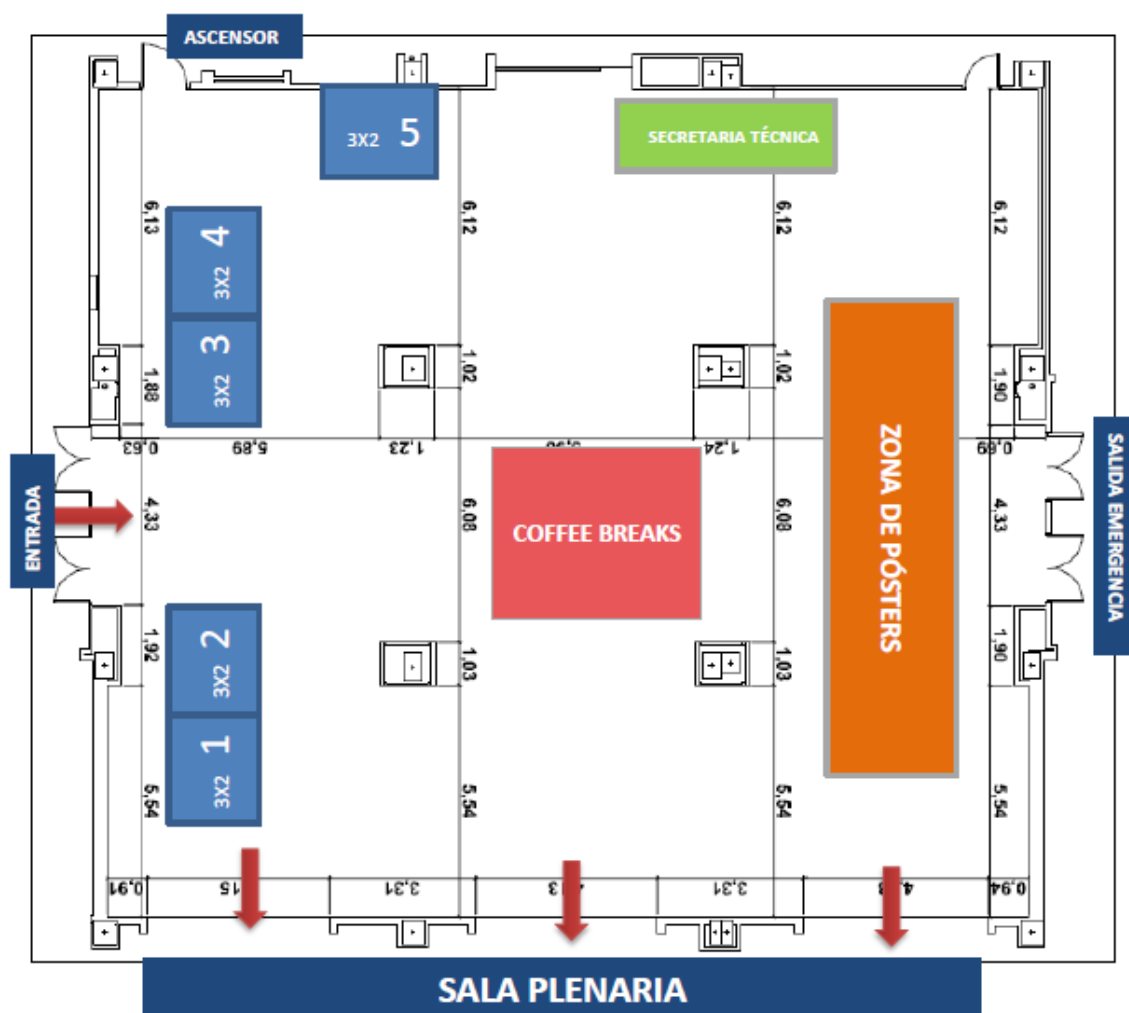
Un manual técnico de exposición que explica los aspectos técnicos de exponer, será distribuido 2 meses antes del congreso. Incluirá lo siguiente:

- Detalles técnicos sobre la sede del congreso.
- Detalles e información sobre la exposición.
- Detalles del contratista.
- Servicios disponibles para expositores y formularios de solicitud.



PLANO DE LA EXPOSICIÓN

El plano de la Exposición se ha diseñado maximizando la visibilidad de los expositores.



**Plano preliminar. Sujeto a modificaciones*



INFORMACIÓN ADICIONAL PARA PATROCINADORES Y EXPOSITORES

PROCEDIMIENTOS DE RESERVA e INFORMACIÓN DE PAGO

TÉRMINOS DE PAGO

50% se debe abonar con la recepción del contrato de patrocinio y la primera factura.

50% se debe abonar antes del 22 de septiembre de 2013.

Todos los pagos deben realizarse antes del inicio de la Reunión.

En caso de que el patrocinador no hubiera completado el pago antes del inicio del congreso, los organizadores tendrán el derecho de cancelar su reserva, lo que tendrá un costo determinado que se explica a continuación.

CANCELACIÓN / POLITICA DE REDUCCIÓN

En caso de cancelación o reducción del patrocinio deberá comunicarse por escrito al departamento de ventas de Tilesa Kenes Spain.

Las penalizaciones por cancelación serán las siguientes:

- 50% del paquete contratado si la cancelación / reducción se realiza antes del 22 de agosto de 2013.
- 100% del paquete contratado si la cancelación / reducción se realiza después del 22 de agosto de 2013.



FORMULARIO DE RESERVA DE PATROCINIO

Por favor rellenar y enviar a:

Daniel Ariza / Eloy Gouveia

Tilesa Kenes Spain

C/ Londres 17 1ªPlanta, 28028, Madrid

Tel: 91 361 2600, Fax: 91 355 9208

Email: dariza@kenes.com / egouveia@kenes.com

CONTACTO: _____

NOMBRE DE LA COMPAÑIA: _____

CIF / VAT NUMBER: _____

DIRECCION: _____ CIUDAD: _____

CODIGO POSTAL: _____ PAIS: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

EMAIL: _____ WEBSITE: _____

Quisiera reservar los siguientes artículos de patrocinio:

Artículo de patrocinio	Precio	✓
TOTAL (Por favor completar)		

☐ Reserva provisional – se liberará el artículo si no se confirma dentro de los siguientes 14 días.

☐ Confirmación de los Patrocinios seleccionados.

Firma _____

Fecha _____



RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Rogamos enviarla a:

Daniel Ariza / Eloy Gouveia
Tilesa Kenes Spain
C/ Londres 17 1ªPlanta, 28028, Madrid
Tel: 91 361 2600, Fax: 91 355 9208
Email: dariza@kenes.com / egouveia@kenes.com

CONTACTO: _____
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA: _____
CIF / VAT NUMBER: _____
DIRECCION: _____ CIUDAD: _____
CODIGO POSTAL: _____ PAIS: _____
TELEFONO: _____ FAX: _____
EMAIL: _____ WEBSITE: _____

SE SOLICITA RESERVAR UNICAMENTE ESPACIO DE EXPOSICION A 550 € POR METRO CUADRADO,
STAND MODULAR A 600 € POR METRO CUADRADO.

Elección	Stand #	Stand modular	# de m2	Precio Total
1ª Elección				€
2ª Elección				€
3ª Elección				€

- ☐ Reserva provisional – se liberará el stand si no se confirma dentro de los siguientes 14 días.
☐ Confirmación de los Espacios seleccionados.

Firma _____

Fecha _____